



DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN

NIVEAU : Débutant

POSITIONNEMENT : Perfectionnement

PRE-REQUIS : Cette formation nécessite aucun prérequis

PROFILS STAGIAIRES : Toute personne exerçant des fonctions de management, d'adjoint de direction ou de responsable d'équipe

DUREE : 42 heures – 6 jours

DATE : Voir convention

TARIF : A partir de 600 € la journée

LIEU DE FORMATION : En entreprise ou en salle proposée par l'organisme de formation, accessible aux personnes à mobilité réduite

FORMATION DISPONIBLE EN : Présentiel – Distanciel (face-à-face et partage d'écran avec un formateur) – Sur-mesure

*Vous êtes en situation de Handicap, merci de nous contacter pour l'analyse de l'adaptation des modalités de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En moyenne votre demande est prise en charge dans un délai de 48 heures, une fois le devis validé nous pouvons mettre en place la formation entre 1 semaine à 3 semaines

SUIVI DE FORMATION : feuille de présence

OBJECTIF :

A l'issue de la formation le stagiaire aura acquis des méthodes pour développer l'autonomie des collaborateurs, renforcer la coopération et conduire les entretiens annuels et professionnels

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance entre théorie et pratique

Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

Tests, Exercices Pratiques

Evaluation en début et fin de formation.

Tests formels et informels tout au long de la formation permettant de suivre l'évolution et valider les acquis en fin de formation.

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Accompagner le développement de l'autonomie.
- Déléguer de manière adaptée.
- Faire émerger et mettre en œuvre les idées de l'équipe.
- Renforcer la coopération et la fierté d'appartenance.
- Conduire les entretiens individuels.
- Piloter l'entretien annuel.
- Construire un plan de développement personnalisé.

CONTACT : Tél : 01 44 93 81 13 - E-mail : ilanite@progressia.fr

www.progressia.fr - 200 Rue De La Croix Nivert 75015 Paris

N° Siret 440 132 314 00053 - N° d'existence : 11 94 0828794

* Ce programme peut évoluer selon vos besoins

JOUR 1 :

DÉVELOPPER UN MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Comprendre le management de projet transversal.
- Développer l'autonomie par l'accompagnement.
- Déléguer en fonction du potentiel de chacun.

JOUR 2 :

DÉVELOPPER LA COOPÉRATION D'ÉQUIPE

- Faire grandir les membres de l'équipe.
- Développer la coopération transversale.
- Stimuler la mise en œuvre des idées.

JOUR 3 :

RENFORCER LA CONTRIBUTION ET LA FIERTÉ D'APPARTENANCE

- Poursuivre le développement de la coopération transversale.
- Renforcer la contribution individuelle.
- Développer la fierté d'appartenance.

JOUR 4 :

PRÉPARER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

- Préparer les entretiens annuels.
- Préparer les entretiens professionnels.
- Structurer les différentes étapes de l'entretien.

JOUR 5 :

CONDUIRE ET OPTIMISER LES ENTRETIENS

- Conduire les entretiens annuels.
- Conduire les entretiens professionnels.
- Piloter l'entretien annuel.
- Mettre en place un plan de développement personnalisé.

JOUR 6 :

ÉVALUER ET CONSOLIDER LES ACQUIS

- Réaliser une étude de cas évaluative.
- Préparer et conduire un entretien annuel.
- Intégrer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Réaliser une synthèse du module.
- Présenter une étude de cas évaluative.

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation permet de :

- Développer l'autonomie des collaborateurs.
- Déléguer et accompagner la progression.
- Fédérer une équipe.
- Renforcer la coopération transversale.
- Conduire des entretiens annuels et professionnels.
- Élaborer un plan de développement personnalisé.

MATÉRIEL REQUIS :

Outil de prise de notes, ordinateur, internet. En distanciel : outil de visioconférence avec partage d'écran.

NOMBRE DE STAGIAIRE : 1 à 8

Modifié le 21/10/2021